

Перечень административных процедур,  
осуществляемых учреждением образования  
“Средняя школа № 23 имени Ф.П.Гудея г. Гродно”

	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель
1. (2.1.)	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	инспектор по кадрам Ламеко Е.А. каб.312, 442118 во время отсутствия – секретарь Сенько Н.А., приемная 1этаж тел.44-21-42
2. (2.2.)	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	инспектор по кадрам Ламеко Е.А. каб.312, 442118 во время отсутствия – секретарь Сенько Н.А., приемная 1этаж тел.44-21-42
3. (2.3.)	Выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	инспектор по кадрам Ламеко Е.А. каб.312, 442118 во время отсутствия – секретарь Сенько Н.А., приемная 1этаж тел.44-21-42
4. (2.19.)	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	инспектор по кадрам Ламеко Е.А. каб.312, 442118 во время отсутствия – секретарь Сенько Н.А., приемная 1этаж тел.44-21-42
5. (2.24.)	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Секретарь Сенько Н.А. во время отсутствия – оператор ЭВМ Дорошко В.А. 1 этаж каб. 109 тел. 442142
6. (2.25.)	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	инспектор по кадрам Ламеко Е.А. каб.312, 442118 во время отсутствия – секретарь Сенько Н.А., приемная 1этаж тел.44-21-42

7. (2.44.)	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Секретарь Сенько Н.А. во время отсутствия – оператор ЭВМ Дорожко В.А. 1 этаж каб. 109 тел. 442142
8. (6.1.1.)	Выдача дубликатов: документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество  документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Заместитель директора по учебной работе Степура Т.М. 2 этаж кабинет учительской тел.44-21-46, во время отсутствия - заместитель директора по учебной работе Панасюк А.С., 2 этаж кабинет учительской тел.44-21-46
9. (6.3.)	Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность	Заявление  одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	В день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих дошкольное, общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихся	Секретарь- Сенько Н.А., 1 этаж приемная тел. 44-21-42, во время отсутствия – оператор ЭВМ – Дорожко В.А., 1 этаж приемная, тел. 44-21-42